## 交通事故報告書

年 月 日

【当	方】	(被	害	• 加	害)
----	----	----	---	-----	----

運転者氏名		(年令 才)					
所 属			連絡先				
身 分	職員( )・派遣・その他(		)				
派遣・その他	の場合は、下記に会社名等を記載する						
会 社 名							
自 動 車	車両名	車両登録番号					
【相手方】 (被 害・加 害)							
運転者氏名		(年令 才)					
連絡先							

## 【交诵事故の詳細】

F 紺 】								
1. 人身事故	a.正面衝突	b.追突 c	出会頭衝突	e d.側	面衝突	e.転倒	f.接触	
2. 物損事故	g.歩行中 h	n.その他(					)	
年 月	日(曜	曜日) 午前	丁・午後	時	分(天	候:	)	
			警察	届出		有·	無	
当方の負傷の程度			相手方の	の負傷の	程度			
仕事を(休んだ・ク	マまない) / (	(通院・入院	(通院	・入院)				
・原因及び反省等								
	<u> </u>							
たは会社責任者の再	発防止策							
	1. 人身事故 2. 物損事故   2. 物損事故 年 月   当方の負傷の程度 仕事を(休んだ・休息・原因及び反省等	1. 人身事故 a.正面衝突   2. 物損事故 g.歩行中 ト   年 月 日( 日   当方の負傷の程度   仕事を(休んだ・休まない)/	1. 人身事故 a.正面衝突 b.追突 c.   2. 物損事故 g.歩行中 h.その他(   年月日(曜日)午前   当方の負傷の程度   仕事を(休んだ・休まない)/(通院・入院と・原因及び反省等	1. 人身事故 a.正面衝突 b.追突 c.出会頭衝突   2. 物損事故 g.歩行中 h.その他(   年月日(曜日)午前・午後 警察   当方の負傷の程度 相手方の   仕事を(休んだ・休まない)/(通院・入院)(通院   よ・原因及び反省等	1. 人身事故 a.正面衝突 b.追突 c.出会頭衝突 d.側   2. 物損事故 g.歩行中 h.その他(   年 月 日(曜日) 午前・午後 時   当方の負傷の程度 相手方の負傷の   仕事を(休んだ・休まない)/(通院・入院) (通院・入院)   ・原因及び反省等	1. 人身事故 a.正面衝突 b.追突 c.出会頭衝突 d.側面衝突   2. 物損事故 g.歩行中 h.その他(   年月日(曜日)午前・午後時分(天   当方の負傷の程度 相手方の負傷の程度   仕事を(休んだ・休まない)/(通院・入院)(通院・入院)   よ・原因及び反省等	1. 人身事故 a.正面衝突 b.追突 c.出会頭衝突 d.側面衝突 e.転倒   2. 物損事故 g.歩行中 h.その他(   年 月 日(曜日) 午前・午後 時 分(天候:   当方の負傷の程度 相手方の負傷の程度   仕事を(休んだ・休まない) / (通院・入院)   3. 小原因及び反省等	1. 人身事故 a.正面衝突 b.追突 c.出会頭衝突 d.側面衝突 e.転倒 f.接触   2. 物損事故 g.歩行中 h.その他 ( )   年 月 日 ( 曜日) 午前・午後 時 分 (天候: )   警察届出 有 ・ 無   当方の負傷の程度   仕事を (休んだ・休まない) / (通院・入院) (通院・入院)   よ・原因及び反省等

※本報告書は事故発生後速やかに提出する。但し、提出に時間を要する場合は、事故発生後速やかに 第一報として記載できる範囲を所属の長が管理者に提出する。

総括管理者	管理者	事務長補佐	会計・管理グループ係長	所属の長	会社責任者