別紙様式

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学部長 | 日立地区  事務課長 |  | |  |  |  | 担当者 | 守衛 |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |
| 多賀工業会館使用願  工学部長　　殿  　　年　　月　　日 | | | | | | | | |
| 所属 | | | 職名又は学年、学生番号 | | | 使用責任者氏名  責任教員氏名 | | |
|  | | |  | | |  | | |
| 下記のとおり使用したいので許可願います。  記 | | | | | | | | |
| 施設名 | | 交流　・　多目的　ホール | | | | | | |
| 使用期間 | | 自　　　　　年　　月　　日　　時　　分  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（　　日間）  　至　　　　　年　　月　　日　　時　　分 | | | | | | |
| 参加人員 | | 名 | | | | | | |
| 使用目的 | |  | | | | | | |
| 備考 | |  | | | | | | |

※　学生が申し込む場合は、必ず責任教員の氏名を記入のうえ提出すること。

多賀工業会館使用許可書

　　年　　月　　日

使用責任者　　　　　　　　　　殿

工学部長

　　　　　　年　　月　　日申し込みのあった、多賀工業会館の使用について、下記のとおり許可します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 施設名 | 交流　・　多目的　ホール |
| 使用期間 | 自　　　　　年　　月　　日　　時　　分  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（　　日間）  　至　　　　　年　　月　　日　　時　　分 |
| 使用目的 |  |
| 条件 |  |

（注）　1　多賀工業会館使用要項及び使用心得を遵守してください。

2　使用終了後は火気等の点検を必ず行ってください。

3　戸締りした後、鍵は指示された場所に返納してください。