別記様式第2号

　　月　　日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学部長 | 日立地区事務課長 |  |  |  |  | 担当者 |  | 顧問教員 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

　　年　　月　　日

茨城大学工学部長　　　　　殿

所属部会名

使用責任者　　学科　　学年

署名

教室使用願

下記により使用いたしたいので御許可願います。下記の注意事項を遵守いたします。

記

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 日時 | 月　　日（　　曜日）　　時　　分から  （　　曜日）　　時　　分まで | | | | |
| 使用教室 | 番 | 人数 | 名 | 目的 |  |

注　1　使用願は、3日前までに提出すること。

2　電源（スイッチ）の確認をすること。

3　机、椅子の整理整頓をすること。

4　他の教室に迷惑をかけるようなことはしないこと。

※　署名は必ず本人が自署してください。