**別紙第 1号様式（第16条関係）**

|  |
| --- |
| 共通教育棟教室等使用許可願  固定資産管理責任者　殿  　　 学部 学科 年次  　　　 学生番号  使用責任者署名  教職員所属  　　　　　　　　　　 　　　　　 教職員氏名  １　使用年月日　　　　　年　　月　　日　　　　時から　　　時まで  ２　教室番号  ３　使用人員　　　　　　　　名  ４　使用目的  （注） 1　署名は必ず本人が自署すること。  　 2　使用目的は詳細に記入のこと。  3　使用許可願は 3日前までに提出のこと。 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | （切り取り線） |  |

|  |
| --- |
| 共通教育棟教室等使用許可書  　　　　　　　　　　 殿  　　固定資産管理責任者    下記願出のとおり教室等の使用を許可する。  　　　　年　　月　　日  　 記  １　使用年月日　　　　　年　　月　　日　　　　時から　　　時まで  ２　教室番号  ３　使用人員　　　　　　　　名  ４　使用目的  （注） 1 使用者は、目的外に使用してはならない。  2 使用時間を厳守し、終了後は清掃すること。  3 教室内の物品等を搬出し、又は搬入してはならない。 |