**別紙第 1号様式（第16条関係）**

|  |
| --- |
|  共通教育棟教室等使用許可願 固定資産管理責任者　殿 　　 学部 学科 年次　　　 学生番号 使用責任者署名 教職員所属　　　　　　　　　　 　　　　　 教職員氏名 １　使用年月日　　　　　年　　月　　日　　　　時から　　　時まで２　教室番号　　　　　　３　使用人員　　　　　　　　名４　使用目的 （注） 1　署名は必ず本人が自署すること。 　 2　使用目的は詳細に記入のこと。 3　使用許可願は 3日前までに提出のこと。 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  （切り取り線） |  |

|  |
| --- |
|  共通教育棟教室等使用許可書 　　　　　　　　　　 殿 　　固定資産管理責任者　　　　　　　　　　 　　　　　　　　　　　　　　 下記願出のとおり教室等の使用を許可する。 　　　　年　　月　　日　 記１　使用年月日　　　　　年　　月　　日　　　　時から　　　時まで２　教室番号　　　　　　３　使用人員　　　　　　　　名４　使用目的 （注） 1 使用者は、目的外に使用してはならない。 2 使用時間を厳守し、終了後は清掃すること。 3 教室内の物品等を搬出し、又は搬入してはならない。 |